

Российская Федерация

# Администрация Савдянского сельского поселения

# Заветинского района Ростовской области

**Распоряжение**

№ 4

**(в редакции распоряжения от 18.01.2024 №3)**

19.05.2014 х. Савдя

|  |  |
| --- | --- |
| О создании комиссии по оценке подарков, полученных Главой Савдянского сельского поселения, муниципальными служащими Администрации Савдянского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25‑ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и пунктом 7 части 1 статьи 121, частью 1 статьи 125 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании постановления Администрации Савдянского сельского поселения от 18.01.2024 № 6 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Савдянского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

1. Создать комиссию по оценке подарков, полученных Главой Савдянского сельского поселения, муниципальными служащими Администрации Савдянского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Назначить ответственными лицами за хранение:

заявлений и журнала учета заявлений о передаче подарка, полученного в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другими официальными мероприятиями - ведущего специалиста по общим вопросам Администрации Савдянского сельского поселения;

актов и журнала учета актов приема-передачи подарков, полученных Главой Савдянского сельского поселения, муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – ведущего специалиста по вопросам бухгалтерского учета Администрации Савдянского сельского поселения.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Савдянского

сельского поселения В.В. Ситников

Распоряжение вносит

ведущий специалист

по общим вопросам

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению Администрации Савдянского сельского поселения  от 19.05.2014 № 4 |

СОСТАВ

комиссии по оценке подарков, полученных Главой Савдянского сельского поселения, муниципальными служащими Администрации Савдянского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

|  |  |
| --- | --- |
| Громенко Дмитрий Петрович | - Глава Администрации Савдянского сельского поселения, председатель комиссии |
| Бакаева Петимат Аслановна | - ведущий специалист по вопросам бухгалтерского учета Администрации Савдянского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Литвинова Дарья Алексеевна | - ведущий специалист по общим вопросам Администрации Савдянского сельского поселения |
| Попова Елена Евгеньевна | - главный специалист сектора экономики и финансов Администрации Савдянского сельского поселения |
| Тарасенко Татьяна Сергеевна | - ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений Администрации Савдянского сельского поселения |

Ведущий специалист

по общим вопросам Е.Н. Дурицкая