

**Российская Федерация**

Ростовская область

Заветинский район

муниципальное образование «Савдянское сельское поселение»

Администрация Савдянского сельского поселения

**Распоряжение**

№ 00

00.02.2024 х. Савдя

О создании комиссии по уничтожению персональных данных

В целях исполнения положений статьи ст. 5, ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для уничтожения персональных данных

1.Утвердить состав Комиссии по уничтожению персональных данных согласно приложению №1:

2.Утвердить форму акта уничтожения персональных данных (далее – Акт) согласно приложению №2.

3. Комиссии по уничтожению персональных данных производить уничтожение персональных данных и носителей персональных данных Администрации Савдянского сельского поселения по мере возникновения необходимости. Действия по уничтожению персональных данных оформлять актом уничтожения по форме согласно пункту 2 настоящего распоряжения.

4. Акты уничтожения персональных даны, оформленные и подписанные членами комиссии хранить в отдельно выделенном деле.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Савдянского сельского поселения Д.П. Громенко

Распоряжение вносит ведущий

специалист по общим вопросам

Приложение №1

к распоряжению Администрации Савдянского сельского поселения от 00.02.2024 № 00

СОСТАВ

комиссии по уничтожению персональных данных

Громенко - глава Администрации Савдянского

Дмитрий Петрович сельского поселения, председатель Комиссии

Литвинова - ведущий специалист по общим вопросам

Дарья Алексеевна Администрации Савдянского сельского

поселения, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Бакаева - ведущий специалист по вопросам

Петимат Аслановна бухгалтерского учета Администрации

Савдянского сельского поселения

Тарасенко - ведущий специалист по вопросам

Татьяна Сергеевна имущественных и земельных отношений

Администрации Савдянского сельского

поселения

Ведущий специалист

по общим вопросам Д.А. Литвинова

Приложение №2

к распоряжению Администрации Савдянского сельского поселения от 00.02.2024 № 00

**Акт уничтожения персональных данных**

Комиссия, наделенная полномочиями, назначенная распоряжением Администрации Савдянского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_, в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составила настоящий Акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации (электронных, бумажных1), подлежит уничтожению.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер (при наличии) | Причина уничтожения носителя информации;  стирания/обезличивания информации | Тип информации | Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание) | Дата | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Регистрационные данные на носителях информации перед стиранием с них информации с записями в акте сверены, произведено стирание содержащейся на носителях информации.

Регистрационные данные на носителях информации (твердой копии) перед их (носителей) уничтожением сверены с записями в акте и полностью уничтожены путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки о стирании информации (уничтожении носителей информации) в учетных формах произведены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

1 В случае, если объем уничтожаемых документов позволяет перечислять их в Акте.

Ведущий специалист

по общим вопросам Д.А. Литвинова