

**Российская Федерация**

Ростовская область

Заветинский район

муниципальное образование «Савдянское сельское поселение»

Администрация Савдянского сельского поселения

**Распоряжение**

№ 00

00.02.2024 х. Савдя

Об организации работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Администрации Савдянского сельского поселения

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», [приказа](http://www.infotecs.ru/laws/detail.php?ID=12765) [ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания](http://www.infotecs.ru/laws/detail.php?ID=12765) [организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных](http://www.infotecs.ru/laws/detail.php?ID=12765) [данных при их обработке в информационных системах персональных данных с](http://www.infotecs.ru/laws/detail.php?ID=12765) [использованием средств криптографической защиты информации, необходимых](http://www.infotecs.ru/laws/detail.php?ID=12765) [для выполнения установленных Правительством Российской Федерации](http://www.infotecs.ru/laws/detail.php?ID=12765) [требований к защите персональных данных для каждого из уровней](http://www.infotecs.ru/laws/detail.php?ID=12765) [защищенности»,](http://www.infotecs.ru/laws/detail.php?ID=12765) приказа ФСТЭК России от 18.02. 2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

1.Утвердить Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Администрации Савдянского сельского поселения согласно приложению № 1.

1.Утвердить Перечень сотрудников Администрации Савдянского сельского поселения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных согласно приложению № 2.

2.Указанным в перечне сотрудникам производить выполнение обезличивание персональных данных в соответствии с правилами, определенными приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Савдянского сельского поселения Д.П. Громенко

Распоряжение вносит ведущий

специалист по общим вопросам

Приложение № 1

к распоряжению Администрации Савдянского сельского поселения

от 00.02.2024 № 00

ПРАВИЛА

работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Администрации Савдянского сельского поселения

1. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с обезличиванием обрабатываемых персональных данных и работой с обезличенными данными в Администрации Савдянского сельского поселения (далее – Оператор).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральным законом «О персональных данных»), другими федеральными законами, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 (далее – Требования и методы по обезличиванию персональных данных), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Савдянское сельское поселение» и иными нормативными правовыми актами Савдянского сельского поселения.

3. Обезличивание персональных данных в Операторе представляет собой действия, совершаемые лицами, замещающими должности, включенные в перечень должностей муниципальных служащих в Операторе, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждаемый правовым актом Оператора (далее – уполномоченные должностные лица), в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Деобезличивание обезличенных данных в Операторе представляет собой действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами, в результате которых обезличенные данные приводятся к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность.

4. Обезличивание персональных данных в Операторе осуществляется в случаях:

1) достижения целей обработки персональных данных в Операторе или утраты необходимости в достижении этих целей, если уничтожение таких персональных данных нецелесообразно;

2) осуществления обработки персональных данных в Операторе в статистических или иных целях, если необходимость обезличивания персональных данных при такой обработке предусмотрена федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Савдянское сельское поселение»и иными нормативными правовыми актами Савдянского сельского поселения.

5. Обезличивание персональных данных в Операторе осуществляется следующими методами:

1) метод введения идентификаторов – замена части сведений (значений) персональных данных идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным;

2) метод изменения состава или семантики – изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, преобразования, обобщения или удаления части сведений;

3) метод декомпозиции – разделение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств;

4) метод перемешивания – перестановка отдельных значений или групп значений атрибутов персональных данных в массиве персональных данных;

5) иными методами, соответствующими Требованиям и методам по обезличиванию персональных данных.

6. Выбор метода обезличивания осуществляется, исходя из целей и задач обработки персональных данных. При выборе метода обезличивания персональных данных также учитываются:

1) способ обработки персональных данных, подлежащих обезличиванию: с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации;

2) объем персональных данных, подлежащих обезличиванию;

3) форма представления персональных данных, подлежащих обезличиванию;

4) область обработки обезличенных персональных данных;

5) способы хранения обезличенных данных;

6) применяемые меры по защите персональных данных.

7. Обезличивание персональных данных, обработка которых в Операторе осуществляется в разных целях, может осуществляться разными методами.

8. Сведения о выбранном методе обезличивания персональных данных являются конфиденциальными. Уполномоченным должностным лицам запрещается разглашать, передавать третьим лицам и распространять сведения о выбранном методе обезличивания персональных данных, которые стали ему известны в связи с выполнением должностных обязанностей.

9. Сведения о выбранном методе обезличивания персональных данных и обезличенные данные подлежат раздельному хранению в Операторе.

10. Обезличивание персональных данных в Операторе осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

11. Обезличивание персональных данных осуществляется путем:

1) внесения обезличенных данных в информационную систему персональных данных в Операторе (далее – информационная система). В этом случае обезличивание персональных данных производится перед внесением их в информационную систему;

2) создания нового материального носителя (новых материальных носителей), содержащего (содержащих) обезличенные данные.

12. В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил, содержащиеся в информационной системе персональные данные, в отношении которых было проведено обезличивание, подлежат уничтожению.

В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил, исходный материальный носитель, содержащий персональные данные, в отношении которых было проведено обезличивание, уничтожается или, если это допускается исходным материальным носителем, к нему применяется способ, исключающий дальнейшую обработку персональных данных (части персональных данных), в отношении которых было проведено обезличивание (удаление, вымарывание).

13. Обезличенные данные и персональные данные, в отношении которых было проведено обезличивание, подлежат раздельному хранению в информационной системе.

Материальные носители, содержащие обезличенные данные, и исходные материальные носители, содержащие персональные данные, в отношении которых было проведено обезличивание, подлежат раздельному хранению в Операторе.

14. В процессе обработки обезличенных данных уполномоченное должностное лицо при необходимости вправе провести деобезличивание.

Обработка в Операторе персональных данных, полученных в результате деобезличивания, осуществляется в соответствии с правилами обработки персональных данных в Операторе.

15. После достижения цели обработки персональные данные, полученные в результате деобезличивания, подлежат уничтожению.

Ведущий специалист

по общим вопросам Д.А. Литвинова

Приложение № 2

к распоряжению Администрации Савдянского сельского поселения

от 00.02.2024 № 00

Перечень

сотрудников Администрации Савдянского сельского поселения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО сотрудника | Должность | Примечание |
| 1 | Громенко Дмитрий Петрович | Глава Администрации Савдянского сельского поселения |  |
| 2 | Литвинова Дарья Алексеевна | Ведущий специалист по общим вопросам |  |
| 3 | Ситников Андрей Викторович | Главный специалист по муниципальному хозяйству |  |
| 4 | Попова Елена Евгеньевна | Главный специалист сектора экономики и финансов |  |
| 5 | Бакаева Петимат Аслановна | Ведущий специалист по бухгалтерскому учету |  |
| 6 | Тарасенко Татьяна Сергеевна | Ведущий специалист по вопросам земельных и имущественных отношений |  |
| 7 | Бакаева Лариса Салаудиевна | старший инспектор |  |
| 8 | Деменко Ирина Александровна | инспектор по вопросам первичного учета военно обязанных |  |
| 9 | Саидова Залина Исаевна | Старший инспектор по вопросам мобилизационной подготовки, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуации, обеспечению пожарной безопасности, делам молодежи и спорта |  |

Ведущий специалист

по общим вопросам Д.А. Литвинова